

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
**«Институт современного образования»**  
г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ



А.А. Зайцев

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**профессиональной переподготовки**  
**Бухгалтерский учет и внутренний контроль**  
**организации**  
**(с присвоением квалификации «Бухгалтер»)**

Длительность обучения: 530 часов.

Документ по окончании: диплом о профессиональной переподготовке.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом.

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
<b>Дисциплина: Основы бухгалтерского учета</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>16</b>
<b>1. История возникновения и развития бухгалтерского учета</b>			
1.1. Сущность бухгалтерского учета и его необходимость.	4	4	–
1.2. История зарождения и развития бухгалтерского учета.			
<b>2. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета</b>			
2.1. Понятие и виды хозяйственного учета.			
2.2. Методы бухгалтерского учета.			
2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	16	12	4
2.4. Принципы бухгалтерского учета.			
2.5. Измерители, применяемые в учете.			
2.6. Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете и отчетности.			
<b>3. Бухгалтерский баланс</b>			
3.1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.			
3.2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	18	12	6
3.3. Понятие «бухгалтерский баланс» и его строение.			
3.4. Виды бухгалтерского баланса.			
3.5. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.			
<b>4. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>			
4.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом			
4.2. Понятие, сущность и порядок применения двойной записи.	18	12	6
4.3. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.			
4.4. Классификация бухгалтерских счетов.			
4.5. План счетов бухгалтерского учета.			
4.6. Оборотные ведомости по бухгалтерским счетам.			
<b>5. Бухгалтерские документы и учетные регистры</b>			
5.1. Документация: понятия, обязательные реквизиты, правила составления, классификация.	6	6	–
5.2. Учетные регистры: понятие и классификация.			
<b>6. Учетная политика и формы бухгалтерского учета</b>			
6.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	8	8	–
6.2. Учетная политика для целей налогового учета			
6.3. Формы бухгалтерского учета понятие, виды, порядок ведения учета			
<b>7. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</b>			
7.1. Порядок исправления ошибок в документах и учетных регистрах	6	6	–
7.2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность			
<b>8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</b>			
8.1. Мировые модели учетных систем	4	4	–
8.2. Понятие, принципы и требования МСФО			
<b>Дисциплина: «Бухгалтерское дело»</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>–</b>
<b>1. Организации работы бухгалтерской службы</b>			
1.1. Предмет и объекты бухгалтерского дела.	8	8	–
1.2. Организационная структура бухгалтерии.			
1.3. Ответственность за нарушение ведения бухгалтерского учета.			

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
<b>2. Требования, предъявляемые к профессиональной деятельности бухгалтера</b> 2.1. Профессия «бухгалтер» 2.2. Требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии. 2.3. Аттестация профессиональных бухгалтеров.	6	6	–
<b>3. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России</b> 3.1. Нормативное регулирование этических вопросов. 3.2. Основные принципы этики российского бухгалтера.	6	6	–
<b>4. Организация работы с бухгалтерскими документами</b> 4.1. Понятие бухгалтерских документов. 4.2. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов. 4.3. Формирование бухгалтерских дел и текущее хранение бухгалтерских документов. 4.4. Экспертиза ценности документов. Оформление дел для передачи в архив.	10	10	–
<b>5. Учетная политика предприятия</b> 5.1. Понятие учетной политики и этапы её формирования. 5.2. Организационно-технические аспекты учетной политики. 5.3. Методические аспекты учетной политики. 5.4. Рабочий план счетов, как часть учетной политики.	8	8	–
<b>6. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности</b> 6.1. Нормативные документы, отражающие основные этапы реформирования учета и отчетности. 6.2. Направления реформирования отечественного учета и отчетности.	4	4	–
<b>Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учёт</b>			
<i>Учёт высоколиквидных активов и финансовых вложений</i>			
<b>1. Учет денежных средств</b> 1.1. Общие положения по учету денежных средств. 1.2. Учёт кассовых операций. 1.3. Учет операций по расчетному счёту. 1.4. Учет валютных операций. 1.5. Учет операций на специальных счетах.	28	16	12
<b>2. Учет финансовых вложений</b> 2.1. Понятие и виды финансовых вложений. 2.2. Законодательные основы, документальное оформление и счета учета финансовых вложений. 2.3. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. 2.4. Оценка, переоценка и обесценение финансовых вложений.	19	10	9
<i>Учёт внеоборотных активов</i>			
<b>3. Учет долгосрочных инвестиций (капитальных вложений)</b> 3.1. Капитальные вложения как объект бухгалтерского учета. 3.2. Учет затрат на капитальное строительство при хозяйственном способе осуществления работ. 3.3. Учет затрат на строительство при подрядном способе проведения работ.	12	8	4
<b>4. Учет основных средств</b>	24	18	6

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
4.1. Понятие и виды основных средств. 4.2. Первичная документация по учету основных средств. 4.3. Учет наличия и поступления основных средств. 4.4. Учет выбытия основных средств. 4.5. Порядок расчета и учет амортизационных отчислений. 4.6. Учет переоценки основных средств. 4.7. Учет ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.			
<b>5. Учет нематериальных активов</b> 5.1. Понятие и виды нематериальных активов. 5.2. Первоначальная оценка и учет поступления нематериальных активов. 5.3. Переоценка нематериальных активов. 5.4. Учет выбытия нематериальных активов. 5.5. Учет амортизации нематериальных активов.	19	14	5
<i>Учёт запасов и затрат</i>			
<b>6. Учет материально-производственных запасов</b> 6.1. Материалы, как часть запасов, и их виды. 6.2. Оценка запасов и их признание. 6.3. Документально оформление движения материалов. 6.4. Оценка материалов при их отпуске в производство. 6.5. Учет поступления материалов. 6.6. Учет выбытия материалов.	21	16	5
<b>7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b> 7.1. Понятие о расходах, издержках и затратах. 7.2. Классификации затрат производственной организации. 7.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. 7.4. Учет прямых и косвенных затрат.	18	14	4
<b>8. Учет готовой продукции, товаров и их продажи</b> 8.1. Организация учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. 8.2. Учет расходов на продажу. 8.3. Учет продажи готовой продукции. 8.4. Учет приобретения и реализация товаров. 8.5. Учет операций с особым условием перехода права собственности и работ с длительным производственным циклом.	18	14	4
<i>Учёт собственного капитала, резервов и финансовых результатов</i>			
<b>9. Учет собственного капитала предприятия</b> 9.1. Понятие, сущность и виды собственного капитала. 9.2. Учет уставного (складочного) капитала. 9.3. Учет резервного и добавочного капиталов. 9.4. Учет нераспределенной прибыли. 9.5. Учет целевого финансирования.	20	14	6
<b>10. Учет финансовых результатов</b> 10.1. Понятие, сущность и процесс формирования финансовых результатов. 10.2. Система бухгалтерских счетов, используемых для учета финансовых результатов.	18	12	6

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
10.3. Обобщение финансовых результатов и реформация баланса.			
<b>11. Формирование и учет резервов</b>	7	4	3
<i>Учёт обязательств и расчетов</i>			
<b>12. Учет текущих обязательств и расчетов</b> 12.1. Виды обязательств и принципы организации расчетных операций. 12.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 12.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 12.4. Учет расчетов по налогам и сборам. 12.5. Учет расчетов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям. 12.6. Учет расчетов с учредителями. 12.7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и внутрихозяйственных расчетов. 12.8. Учет расчетов с использованием векселей и резервов по сомнительным долгам.	36	20	16
<b>13. Учет кредитов и займов</b> 13.1. Понятие, сущность, состав, документальное оформление кредитов и займов. 13.2. Учет операций по получению и погашению кредитов и займов. 13.3. Учет расходов по обслуживанию кредитов и займов.	16	8	8
<i>Учёт расчетов по оплате труда и налогов с ФОТ</i>			
<b>14. Учет труда и заработной платы</b> 14.1. Сущность заработной платы, виды, формы и системы оплаты труда. 14.2. Доплаты и надбавки в системе оплаты труда. 14.3. Документальное оформление и первичный учет расчетов по оплате труда. 14.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 14.5. Удержания из начисленной оплаты труда. 14.6. Исчисление и учет пособий по временной нетрудоспособности. 14.7. Порядок расчета оплаты за отпуск и ее отражение в учете. 14.8. Учет расчетов по взносам на социальное страхование.	45	26	19
<i>Инвентаризация ценностей и расчетов. Забалансовый учёт</i>			
<b>15. Инвентаризация ценностей и расчетов</b> 15.1. Понятие инвентаризации, её виды, сроки и документальное оформление. 15.2. Общие правила проведения инвентаризации. 15.3. Порядок регулирования инвентаризационных разниц. 15.4. Отражение результатов инвентаризации на бухгалтерских счетах. 15.5. Инвентаризация расчетов.	18	14	4
<b>16. Учет на забалансовых счетах</b>	9	6	3
<b>Дисциплина: Контроль и ревизия</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	–
<b>Дисциплина: Организация внутреннего контроля</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	–