

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов в сфере обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) утверждено на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"), Постановления Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда".

1.2. Настоящее Положение является дополнением к Положению о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов о квалификации введенного в действие приказом директора АНО ДПО «Институт современного образования» (далее – Институт) № 42 от 27.09.2019 г.

1.3. Институт оказывает услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

1.6. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории обучающихся проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью 24 часа;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, продолжительностью 16 часов;

г) по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, продолжительностью 16 часов;

д) по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, продолжительностью 16 часов.

1.7. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных обучающимися.

1.8. Для проведения проверки знания требований охраны труда в Институте приказом Директора создана постоянно действующая единая комиссия по проверке знания требований охраны труда обучающихся, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда.

1.9. Результаты проверки знания требований охраны труда обучающихся после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда оформляется на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что обучающийся прошел соответствующее обучение по охране труда.

2. Требования к оформлению протокола проверки знания требований охраны труда

2.1. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»;
- б) дата и номер приказа;
- в) фамилия, имя, отчество председателя, и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

2.2. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

2.3. Протокол проверки знания требований охраны труда выдается слушателю на бумажном носителе (форма протокола – Приложение 1).

2.4. По запросу слушателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда, форма которого разработана Институтом (форма удостоверения – Приложение 2).

2.5. Заполненный протокол должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3. Срок хранения документов

3.1. В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" в Институте установлены следующие сроки хранения (табл.1):

Таблица 1

Номер п/п	Вид документа	Срок хранения документа
1	Документы (программы, списки, переписка) об обучении слушателей по охране труда	5 лет
2	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет
3	Примерные образовательные программы (учебные планы, рабочие программы)	Постоянно
4	Переписка о переподготовке, повышении квалификации работников организации	5 лет
5	Документы (акты, докладные записки, ведомости, переписка) об оборудовании учебных аудиторий, обеспечении учебными программами, учебной и методической литературы, учебными фильмами	3 года
6	Договоры о повышении квалификации работников	5 лет

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Завьялова Н. А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ответственный исполнитель:
Начальник УМО

Н. А. Завьялова 29. 08.2022

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ЦПО

В. А. Мирошников 29. 08.2022

Форма протокола

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 дата _____
 № приказа _____
 плановая (внеплановая) проверка
 наименование программы _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Реестр обученных лиц	Подпись работника

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Форма удостоверения

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ» г. Воронеж</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1582 от 28.09.2021 г.</p>	<p>Проведена плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда по программе</p> <hr/> <p>в объеме _____ часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Срок действия удостоверения _____ года</p> <p>Председатель комиссии _____ /Зайцев А. А./ М.П.</p>
---	---