

«СОГЛАСОВАНО»

Учебно-методическим советом  
АНО ДПО «Институт современного  
образования»

протокол № 3 от 26.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Институт  
современного образования»



20 19 г.

Зайцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019

Срок действия с 27.09.2019 до 27.09.2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и разработки и принятия локальных нормативных актов (далее - Положение) определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию подразделениями АНО ДПО «Институт современного образования» (далее – Института), порядку принятия локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые Институтом в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Института, правовые акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой, учебной, научной и иной функциональной деятельности внутри Института.

1.3. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением:

1.3.1. Положения о структурных подразделениях (центрах, отделах, групп сопровождения Института);

1.3.2. Должностные инструкции работников Института;

1.3.3. Положения, правила, инструкции, распоряжения, приказы и указания по основным направлениям деятельности Института.

1.4. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам указанным в п. 1.2. настоящего Положения, а так же акты, регулирующие или конкретизирующие документы, указанные в настоящем пункте.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;



- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Уставом АНО ДПО «Институт современного образования».

### **3. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ**

3.1. На основе настоящего Положения в Институте разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Положение об организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Положение об использовании электронного обучения и дистанционных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

- Положение об оказании платных образовательных услуг.

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

- Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов о квалификации.

- Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении по дополнительным образовательным программам.

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Институт современного образования» и

слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

- Режим занятий слушателей.
- Правила внутреннего распорядка слушателей.
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.
- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в АНО ДПО «Институт современного образования».
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положения о защите персональных данных слушателей, работников.
- Политика обработки персональных данных.
- Кодекс этики работников и слушателей.
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- Положение об итоговой аттестации слушателей.
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- Положение об обучении слушателей по индивидуальным учебным планам (в т.ч. ускоренное обучение) в пределах осваиваемой программы дополнительного образования.
- Программа развития.
- Положение о языке образования по реализуемым дополнительным образовательным программам.
- Положение о формах обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- Положения об аудиторном фонде.
- Положение о формировании и ведении личных дел слушателей.
- Положение о видах и формах внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и об учете результатов.
- Положение об организации перезачета, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах.



- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения слушателей образовательных программ и о поощрении слушателей на бумажных и (или) электронных носителях.

- Положения о проведении самообследования.

- Положения об официальном сайте.

- Положение о порядке использования и проведении инвентаризации программного обеспечения.

- Положение об организации методической работы.

- Положение об общем собрании работников.

- Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для взрослых.

- Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей.

- Положение о учебно-методическом совете.

- Положение педагогическом совете.

- Положение о совете.

- Положения о комиссии по трудовым спорам.

- Положение об оплате труда работников.

- Положение о документообороте.

- Положение о Центре компьютерного обучения (ЦКО).

- Положение о Центре профессионального обучения (ЦПО).

- Положение о Центре иностранных языков (ЦИЯ).

- Положение о порядке разработки и принятия локальных актов.

- Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

- Положения о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей.

- Положение об Учебно-методическом отделе.

- Положение об отделе по работе с клиентами.

- Положение о обработке персональных данных слушателя.

- Положения об отделе технического сопровождения.

- Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АНО ДПО «Институт современного образования».

- Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг.

- Положение об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

- Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

4.1. Предусмотренный п. 4.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является базовым, т.к. в зависимости от издания новых законодательных актов и изменений в законодательстве РФ, Институтом могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие его деятельность, либо конкретизирующие предусмотренные п. 4.1 настоящего Положения акта.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2. Директор вправе внести на Учебно-методический совете Института вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Института.

5.3. Назначенные ответственные лица, получившие поручение директора о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить такую разработку соответствующему подразделению, либо разрабатывает проект самостоятельно.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Предусмотренные п. 4.1 настоящего Положения локальные нормативные акты рассматриваются и согласовываются Учебно-методическим советом Института.

6.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Института.

6.3. Локальные нормативные акты действительны максимально в течение 5 (пяти) лет с момента их подписания. По истечении срока, локальные нормативные акты подлежат пересмотру, на предмет изменения требований действующего законодательства РФ, а равно и иных условий, ведущих изменения, дополнения или отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий, локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.



## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) в соответствии с обновлением законодательства или изданием новых распорядительных документов Министерств образования. Предложение о внесении изменений может исходить от любого подразделения Института, который согласно настоящему Положению поставил вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта.

7.2. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований, настоящего Положения.

7.3. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению и отмене в следующих случаях:

7.3.1. Реорганизация, изменение структуры с изменением задач и направления деятельности Института и направления деятельности соответствующих структурных подразделений.

7.3.2. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущие существенные изменения в сфере дополнительного образования.

7.4. В случаях, предусмотренных п. 7.3. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством РФ, нормативными, либо иными локальными актами Института, а при отсутствии указания на срок - не позднее 2 недель в даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального нормативного акта.

7.5. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

7.5.1. В случае внесения изменений в учредительные документы Института.

7.5.2 Для приведения в соответствие с изменёнными в централизованном порядке, нормативами о труде.

7.6. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который, согласно настоящему Положению, имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта.

7.7. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п.7.1. настоящего положения.

## 8. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации согласно приказам об утверждении и введении их в действие.

8.2. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно уведомлены сотрудники Института путем размещения на официальном сайте Института, а локальные нормативные акты регулируемые Трудовым законодательством сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

Ответственный исполнитель-  
Начальник УМО



Н.А. Завьялова 25.09.2019

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ЦПО



В.А. Мирошников 27.09.2019