

«СОГЛАСОВАНО»  
Учебно-методическим советом  
АНО ДПО «Институт современного  
образования»  
протокол № 3 от 26.09.2019г



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО «Институт  
современного образования»  
«27» 09 2019 г.  
А.А. Зайцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Институт современного  
образования»

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019г

Срок действия с 27.09.2019 до 27.09.2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение об итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Институт современного образования» (далее - Положение) является локальным актом АНО ДПО «Институт современного образования» и его Филиалов (далее - Институт), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации слушателей.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом АНО ДПО «Институт современного образования»;
- Иными локальными актами АНО ДПО «Институт современного образования».

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**«дистанционные образовательные технологии»** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**«дополнительная профессиональная программа»** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

**«дополнительное образование»** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**«дополнительное профессиональное образование»** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**«зачет»** - вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

**«итоговая аттестация обучающихся»** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

**«итоговая аттестационная работа»** - самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

**«образовательная программа»** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**«программа повышения квалификации»** - дополнительная профессиональная программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**«программа профессиональной переподготовки»** - дополнительная профессиональная программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**«слушатели»** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**«тест»** - система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

**«электронное обучение»** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются следующие сокращения:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** - дополнительная профессиональная программа;

**ДОТ** - дистанционные образовательные технологии.

#### **4. ВИДЫ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной.

4.2. По результатам итоговой аттестации слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Институт устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института на основании личного заявления на имя директора или уполномоченного им лица в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее одного месяца с даты выдачи подтверждающего документа. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.4. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее чем через месяц после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институту.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения итоговых

аттестационных испытаний с применением ДОТ определяется локальным актом Института.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.8. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Института и его Филиалах.

4.9. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

4.10. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурными подразделениями Института самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.11. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

4.12 . Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ. Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим учебный курс.

4.13 Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

4.13.1 По программам профессиональной переподготовки с присвоением– квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы;

4.13.2 По программам профессиональной переподготовки - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной– работы;

4.13.3 По программам повышения квалификации – междисциплинарный– экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта).

4.14 При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.15 . Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается руководителем ДПП и утверждается руководителем структурного подразделения Института. Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или

предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем центра, отдела и т.п.).

4.16 Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

4.17 Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.18 С целью оценки качества итоговых аттестационных/квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Института, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.19 Защита итоговой аттестационной/квалификационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.20 Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются в структурном подразделении Института и утверждаются его руководителем.

4.21 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

## **5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1 Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки. Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.2 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Института или уполномоченного им лица.

5.3 Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

5.4 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена,
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки рекомендуется определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.7 Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций:

- специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;
- ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

5.8 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься – профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации; определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

5.9 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.10 В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных

вопросов и характеристика ответов на них. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.11 Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.12 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурных подразделениях Института.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями Института самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- по программе профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;

- по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;

- по программе повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – при зачислении на обучение.

6.2 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания

6.3 К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные образовательной программой.

6.4 Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации приказом директора Института или уполномоченного им лица не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

6.5.К защите аттестационной/квалификационной работы слушатели должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки, установленные структурным подразделением Института.

6.6 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.7 Структурное подразделение Института создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

6.8 Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.10 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы для программ профессиональной переподготовки;

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.);

- ведомостями итоговой аттестации (представляются в итоговую аттестационную комиссию в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ).

6.11 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются на каждого слушателя программы профессиональной переподготовки.

6.12 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

6.13 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института.

6.14 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

6.15 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

6.16 Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.17 Аттестационные/квалификационные работы хранятся в структурном подразделении Института в течение 5 лет после успешной защиты.

6.18 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом директора Института или уполномоченного им лица, при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

6.19 По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и представляет его руководителю структурного подразделения Института в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

6.20 Отчеты председателей аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института.

6.21 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным актом Института. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

## **7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации оценивается по двухбалльной системе «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «не зачтено».

7.2. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений необходимых для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному освоению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.