

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Учебно-методическим советом
АНО ДПО «Институт современного
образования»

Директор АНО ДПО «Институт
современного образования»

протокол № 3 от 26.09.2019г



2019 г.

А.А. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

Разработано: отделом технического сопровождения учебного процесса

Ответственный исполнитель: Новикова О.В.

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019г.

Срок действия с 27.09.2019 до 27.09.2024г

Воронеж – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников АНО ДПО «Институт современного образования» (далее Институт) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Института.

1.3 Срок действия Положения – 5 лет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

«Положение» – О порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании.

«Институт» – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования».

«Информационно-телекоммуникационная сеть» – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

«База данных» – так называется файл или группа файлов стандартной структуры, служащая для хранения данных.

«Материально-технические средства» – это лабораторные инструменты, приборы, средства вычислительной техники, оргтехники, информатики, транспорта и связи, научно технические издания, системы и средства обучения, предназначенные для создания условий наиболее эффективной организации труда.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

4.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3 Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Сотрудники имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки;
- получать из библиотеки во временное пользование любые издания и документы;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе методического и справочного материала;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

4.3 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

4.4 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки Института.

4.5 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение библиотеки Института, осуществляется работником библиотеки.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

6.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся оснащение, учебно-методические комплекты, проекционное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

7.2 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

7.3 Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

7.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7.5 Накопители информации (СЭ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Новикова О.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ответственный исполнитель-

Начальник ЦПО

_____. _____. 20__

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновациям А.А. Зайцев _____. _____. 20__

Проректор по инновациям А.А. Зайцев _____. _____. 20__