

**СОГЛАСОВАНО**

учебно-методическим советом

АНО ДПО

«Институт современного образования»

протокол № 1 от 12.01.2024г**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНО ДПО

«Институт современного образования»

А. А. Зайцев

«15» 01 2024 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «Институт современного образования»**

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 8 от 15.01.2024гСрок действия с 15.01.2024г до 15.01.2029г

(5 лет)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) во всех структурных подразделениях, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации) и регламентирует единые требования к порядку разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, процедурам и документам по их утверждению и хранению.

1.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «Институт современного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Уставом АНО ДПО «Институт современного образования» (далее – Институт).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В Институте самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются дополнительные профессиональные программы, к которым относятся программы:

- повышения квалификации, реализация которых направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональной переподготовки, реализация которых направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. В содержание ДПП Институт вносит по мере необходимости изменения, дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы должна включать цель, характеристику новой квалификации для переподготовки или характеристика трудовой деятельности выпускника для повышения квалификации (Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом, описание профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника при подготовке по ФГОС ВО), характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы

аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, критерии оценки различных форм контроля, учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Цели дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с запросами физического лица, организации, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру и реализовываться по накопительной системе.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной профессиональной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

По модулям и дисциплинам ДПП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр, тестовых заданий.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными целями, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных программ являются информационные, дистанционные, практико-ориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические) часы отведенные на итоговую аттестацию и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

2.9. Дополнительные профессиональные программы *повышения квалификации* направлены:

- на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

- на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Программы повышения квалификации завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации определяется программой. В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2.10. Дополнительные профессиональные программы *профессиональной переподготовки* направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программами и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации определяется программой.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке;

- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институту.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается удостоверение о

повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования».

2.13. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.14. Программы промежуточного контроля и итоговой аттестации ориентируются на профессиональную деятельность слушателя.

2.15. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.16. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.17. При сдаче итогового экзамена, выполнении итогового тестирования слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально раскрывать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.18. Дата и время проведения итогового экзамена, тестирования по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется протоколом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.19. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**



3.1. В комплект учебно-методической документации дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации* входят следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержащая нормативно-правовую базу разработки ДПП;
- цель программы;
- характеристика трудовой деятельности выпускника;
- характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций;
- планируемые результаты обучения;
- учебный (учебно-тематический план) с перечнем тем в рамках каждого модуля;
- календарный учебный график;
- содержание программы с подробным описанием содержания тем в рамках каждого модуля или дисциплины;
- организационно-педагогические условия, включающие кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации, материально-технические условия, информационные и учебно-методические условия, общие требования к организации образовательного процесса;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- критерии оценки различных форм контроля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

3.2. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки* входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе, содержащая нормативно-правовую базу разработки ДПП;
- цель программы, целевая группа (категория слушателей, требования к предыдущему образованию);
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности);
- характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций;
- планируемые результаты обучения;

- учебный план, определяющий программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, стажировок, виды и объёмы занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график;

- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы находятся в приложении;

- организационно-педагогические условия, включающие кадровое обеспечение процесса реализации программы, материально-технические условия, информационные и учебно-методические условия, общие требования к организации образовательного процесса и самостоятельной работы слушателя;

- формы аттестации;

- критерии оценки разных форм контроля;

- методические рекомендации;

- тематика итоговых аттестационных работ (тема выбирается самостоятельно слушателем);

- самостоятельная работа;

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

3.3. В дополнительную профессиональную программу могут входить и другие разделы, которые необходимы преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

3.4. В комплект учебно-методической документации рабочей программы дисциплины (модуля) входят:

- пояснительная записка;

- цели и задачи дисциплины;

- планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки) с указанием этапов формирования;

- объём дисциплины в часах в соответствии с учебным планом;

- содержание разделов дисциплины;

- организационно-педагогические условия;

- формы аттестации;

- оценочные материалы;

- критерии оценки разных форм контроля;

- учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.5. В учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет,

отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных профессиональных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Института, выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.6. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается одним или несколькими составителями в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

#### **4. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Дополнительная профессиональная программа рассматривается и согласовывается Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

4.2. После утверждения дополнительная профессиональная программа размещается на официальном сайте Института с информацией о начале реализации и стоимости программы.

4.3. На основании отчета о качестве реализации дополнительной профессиональной программы, в случае возникновения необходимости внесения изменений в программу, руководитель Центра профессионального образования вносит предложения о доработке программы.

#### **5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Утвержденная дополнительная профессиональная программа хранится в подразделении Института.

5.2. Структурными подразделениями Института ведется периодический контроль за наличием, качеством подготовки и обновлением образовательных программ.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

##### **6.1. Квалификация педагогических кадров:**

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;

- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов;

- тьюторы, имеющие подготовку по международным образовательным программам.

#### **6.2. Материально-технические условия:**

Аудиторный фонд	Оснащены мультимедийными проекторами и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями.
Компьютерные классы	Учебные кабинеты (компьютерные классы) на 11 компьютеров в каждом (10 рабочих мест слушателя и рабочее место преподавателя). Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет по выделенному каналу пропускной способностью 30 Мб/с. Каждое рабочее место оснащено эргономичной компьютерной мебелью, включая кресла с регулировками. Классы соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха. Компьютеры представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб, современные видеокарты, широкоформатные жидкокристаллические сенсорные мониторы Dell, NEC, Samsung с диагоналями 19 – 22 дюйма. Некоторые рабочие места оснащены web-камерами с микрофонами и гарнитурами, необходимыми для работы в сети Skype.
Программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 7/8.1, MacOS, пакет офисного П.О. MicrosoftOffice, Kaspersky. По необходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями.

При наличии в группе слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучение проводится по адресу места осуществления образовательной деятельности: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8, где имеются специальные условия, учитывающие особенности состояния здоровья таких слушателей.

В целях доступности получения дополнительного профессионального образования слушателям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется

возможность освоения программы посредством электронного обучения и /или с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Информационные и учебно-методические условия:**

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Института и электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <http://www.knigafund.ru/>.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помимо рекомендованной литературы в библиотеке имеется электронная версия конспектов лекций по курсу.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеofilмы (тиражируются по требованию).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин.

Самостоятельное обучение осуществляется с помощью системы дистанционного обучения, размещенной на сайте [www.doiso.ru](http://www.doiso.ru)

### **6.4. Общие требования к организации образовательного процесса:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы</b>
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. Методика «case-study» позволяет развивать умение анализировать бизнес-ситуации и успешно осуществлять поиск решений для них. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки, интерактивная работа на дистанционном обучающем портале, размещенном на сайте <a href="http://www.doiso.ru">www.doiso.ru</a>
Итоговая аттестация	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> и рабочее место в компьютерном классе с в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ответственный исполнитель-  
Начальник УМО



Н.А. Завьялова

05.01.2024

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
структурному взаимодействию

В.А. Мирошников    .   .20   

Заместитель директора по  
стратегическому развитию

М.В. Доможирова    .   .20

С положением «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ» ознакомлены:

ФИО	Роспись/Дата
Мирошников Вячеслав Александрович	
Полякова Елена Леонидовна	
Доможирова Марина Вячеславовн	
Новикова Оксана Владимировна	
Лукина Александра Алексеевна	
Родина Любовь Андреевна	
Скuryтин Алексей Вячеславович	
Тамбовцев Геннадий Васильевич	
Завьялова Наталия Анатольевна	<i>МЗ</i> 09.01.24
Божко Светлана Михайловна	<i>Божко</i> 09.01.24г.
Дубровина Татьяна Николаевна	
Дубровин Павел Васильевич	
Гревцева Ирина Александровна	
Запорожцева Кристина Анатольевна	
Потапова Елена Вячеславовна	<i>Потапова</i> 9.01.24
Власова Людмила Валентиновна	<i>Власова</i> 09.01.2024
Очеретяная Наталия Владимировна	09.01.2024 <i>Очеретяная</i>
Аргирудис Любовь Васильевна	09.01.2024 <i>Аргирудис</i>
Матейшина Светлана Вячеславовна	09.01.2024 <i>Матейшина</i>
Ахалая Данил Анзорович	09.01.2024 <i>Ахалая</i>
Романова Маргарита Павловна	
Есина Зоя Александровна	
Горбачёва Александра Ивановна	
Супрун (Новикова) Елена Дмитриевна	
Хромых Анна Владимировна	
Мишина Александра Андреевна	
Ющенко Евгения Сергеевна	
Зубова Елена Васильевна	