


Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»
г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ




А.А. Зайцев

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
Бухгалтер: базовый курс

Длительность обучения: 320 часов.

Документ по окончании: диплом о профессиональной переподготовке.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом.

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
Дисциплина: Основы бухгалтерского учета	64	64	–
1. История возникновения и развития бухгалтерского учета			
1.1. Сущность бухгалтерского учета и его необходимость.	4	4	–
1.2. История зарождения и развития бухгалтерского учета.			
2. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета			
2.1. Понятие и виды хозяйственного учета.			
2.2. Методы бухгалтерского учета.			
2.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.			
2.4. Принципы бухгалтерского учета.			
2.5. Измерители, применяемые в учете.			
2.6. Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете и отчетности.			
	12	12	–
3. Бухгалтерский баланс			
3.1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.			
3.2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.			
3.3. Понятие «бухгалтерский баланс» и его строение.			
3.4. Виды бухгалтерского баланса.			
3.5. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.			
	12	12	–
4. Бухгалтерские счета и двойная запись			
4.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом			
4.2. Понятие, сущность и порядок применения двойной записи.			
4.3. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.			
4.4. Классификация бухгалтерских счетов.			
4.5. План счетов бухгалтерского учета.			
4.6. Оборотные ведомости по бухгалтерским счетам.			
	12	12	–
5. Бухгалтерские документы и учетные регистры			
5.1. Документация: понятия, обязательные реквизиты, правила составления, классификация.			
5.2. Учетные регистры: понятие и классификация.			
	6	6	–
6. Учетная политика и формы бухгалтерского учета			
6.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета			
6.2. Учетная политика для целей налогового учета			
6.3. Формы бухгалтерского учета понятие, виды, порядок ведения учета			
	8	8	–
7. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности			
7.1. Порядок исправления ошибок в документах и учетных регистрах			
7.2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность			
	6	6	–
8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности			
8.1. Мировые модели учетных систем			
8.2. Понятие, принципы и требования МСФО			
	4	4	–
Дисциплина: «Бухгалтерское дело»	42	42	–
1. Организации работы бухгалтерской службы			
1.1. Предмет и объекты бухгалтерского дела.			
1.2. Организационная структура бухгалтерии.			
1.3. Ответственность за нарушение ведения бухгалтерского учета.			
	8	8	–
2. Требования, предъявляемые к профессиональной деятельности бухгалтера			
2.1. Профессия «бухгалтер»			
	6	6	–

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
2.2. Требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии. 2.3. Аттестация профессиональных бухгалтеров.			
3. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России 3.1. Нормативное регулирование этических вопросов. 3.2. Основные принципы этики российского бухгалтера.	6	6	–
4. Организация работы с бухгалтерскими документами 4.1. Понятие бухгалтерских документов. 4.2. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов. 4.3. Формирование бухгалтерских дел и текущее хранение бухгалтерских документов. 4.4. Экспертиза ценности документов. Оформление дел для передачи в архив.	10	10	–
5. Учетная политика предприятия 5.1. Понятие учетной политики и этапы её формирования. 5.2. Организационно-технические аспекты учетной политики. 5.3. Методические аспекты учетной политики. 5.4. Рабочий план счетов, как часть учетной политики.	8	8	–
6. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности 6.1. Нормативные документы, отражающие основные этапы реформирования учета и отчетности. 6.2. Направления реформирования отечественного учета и отчетности.	4	4	–
Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учёт			
<i>Учёт высоколиквидных активов и финансовых вложений</i>			
1. Учет денежных средств 1.1. Общие положения по учету денежных средств. 1.2. Учёт кассовых операций. 1.3. Учет операций по расчетному счёту. 1.4. Учет валютных операций. 1.5. Учет операций на специальных счетах.	16	16	–
2. Учет финансовых вложений 2.1. Понятие и виды финансовых вложений. 2.2. Законодательные основы, документальное оформление и счета учета финансовых вложений. 2.3. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. 2.4. Оценка, переоценка и обесценение финансовых вложений.	10	10	–
<i>Учёт внеоборотных активов</i>			
3. Учет долгосрочных инвестиций (капитальных вложений) 3.1. Капитальные вложения как объект бухгалтерского учета. 3.2. Учет затрат на капитальное строительство при хозяйственном способе осуществления работ. 3.3. Учет затрат на строительство при подрядном способе проведения работ.	8	8	–
4. Учет основных средств 4.1. Понятие и виды основных средств. 4.2. Первичная документация по учету основных средств. 4.3. Учет наличия и поступления основных средств.	18	18	–

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
4.4. Учет выбытия основных средств. 4.5. Порядок расчета и учет амортизационных отчислений. 4.6. Учет переоценки основных средств. 4.7. Учет ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.			
5. Учет нематериальных активов 5.1. Понятие и виды нематериальных активов. 5.2. Первоначальная оценка и учет поступления нематериальных активов. 5.3. Переоценка нематериальных активов. 5.4. Учет выбытия нематериальных активов. 5.5. Учет амортизации нематериальных активов.	14	14	–
<i>Учёт запасов и затрат</i>			
6. Учет материально-производственных запасов 6.1. Материалы, как часть запасов, и их виды. 6.2. Оценка запасов и их признание. 6.3. Документально оформление движения материалов. 6.4. Оценка материалов при их отпуске в производство. 6.5. Учет поступления материалов. 6.6. Учет выбытия материалов.	16	16	–
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 7.1. Понятие о расходах, издержках и затратах. 7.2. Классификации затрат производственной организации. 7.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. 7.4. Учет прямых и косвенных затрат.	14	14	–
8. Учет готовой продукции, товаров и их продажи 8.1. Организация учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. 8.2. Учет расходов на продажу. 8.3. Учет продажи готовой продукции. 8.4. Учет приобретения и реализация товаров. 8.5. Учет операций с особым условием перехода права собственности и работ с длительным производственным циклом.	14	14	–
<i>Учёт собственного капитала, резервов и финансовых результатов</i>			
9. Учет собственного капитала предприятия 9.1. Понятие, сущность и виды собственного капитала. 9.2. Учет уставного (складочного) капитала. 9.3. Учет резервного и добавочного капиталов. 9.4. Учет нераспределенной прибыли. 9.5. Учет целевого финансирования.	14	14	–
10. Учет финансовых результатов 10.1. Понятие, сущность и процесс формирования финансовых результатов. 10.2. Система бухгалтерских счетов, используемых для учета финансовых результатов. 10.3. Обобщение финансовых результатов и реформация баланса.	12	12	–
11. Формирование и учет резервов	4	4	–

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
<i>Учёт обязательств и расчетов</i>			
12. Учет текущих обязательств и расчетов 12.1. Виды обязательств и принципы организации расчетных операций. 12.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 12.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 12.4. Учет расчетов по налогам и сборам. 12.5. Учет расчетов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям. 12.6. Учет расчетов с учредителями. 12.7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и внутрихозяйственных расчетов. 12.8. Учет расчетов с использованием векселей и резервов по сомнительным долгам.	20	20	–
13. Учет кредитов и займов 13.1. Понятие, сущность, состав, документальное оформление кредитов и займов. 13.2. Учет операций по получению и погашению кредитов и займов. 13.3. Учет расходов по обслуживанию кредитов и займов.	8	8	–
<i>Учёт расчетов по оплате труда и налогов с ФОТ</i>			
14. Учет труда и заработной платы 14.1. Сущность заработной платы, виды, формы и системы оплаты труда. 14.2. Доплаты и надбавки в системе оплаты труда. 14.3. Документальное оформление и первичный учет расчетов по оплате труда. 14.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 14.5. Удержания из начисленной оплаты труда. 14.6. Исчисление и учет пособий по временной нетрудоспособности. 14.7. Порядок расчета оплаты за отпуск и ее отражение в учете. 14.8. Учет расчетов по взносам на социальное страхование.	26	26	–
<i>Инвентаризация ценностей и расчетов. Забалансовый учёт</i>			
15. Инвентаризация ценностей и расчетов 15.1. Понятие инвентаризации, её виды, сроки и документальное оформление. 15.2. Общие правила проведения инвентаризации. 15.3. Порядок регулирования инвентаризационных разниц. 15.4. Отражение результатов инвентаризации на бухгалтерских счетах. 15.5. Инвентаризация расчетов.	14	14	–
16. Учет на забалансовых счетах	6	6	–