

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»
г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ



директор

А.А. Зайцев

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
Контрактный управляющий в сфере закупок
товаров, работ, услуг

Длительность обучения: 510 часов.

Документ по окончании: диплом о профессиональной переподготовке.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом.

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
Дисциплина: Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система (федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	120	92	28
1. Основы контрактной системы 1.1. Этапы развития законодательства в сфере закупок. 1.2. Правовой анализ ФЗ № 44. 1.3. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. 1.4. Информационное обеспечение контрактной системы.	8	6	2
2. Законодательство РФ в сфере закупок 2.1. Применения ГК РФ и БК РФ в системе закупок. 2.2. Применение антимонопольного законодательства в системе закупок. 2.3. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.	8	8	-
3. Планирование в сфере закупок 3.1. Планирование закупок. 3.2. Обоснование и нормирование закупок. 3.3. Требования к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые некоторым категориям участников. 3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, ее назначение, методы определения.	20	14	6
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора, отмена закупки. Правила проведения электронных процедур. 4.2. Описание объекта закупки. Применение национального режима. 4.3. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков. Антидемпинговые меры. 4.4. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. 4.5. Порядок проведения конкурсов. 4.6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. 4.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. 4.8. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 4.10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	50	40	10
5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов 5.1. Понятие и структура контракта. 5.2. Заключение контракта. 5.3. Изменение и расторжение контракта. 5.4. Порядок заключения контракта по результатам закупки отдельных товаров, работ и услуг. 5.5. Претензионный и исковой порядок защиты прав заказчиков.	24	16	8
6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	10	8	2

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
6.1. Система мониторинга и аудита в сфере закупок. 6.2. Контроль в сфере закупок. Казначейский и финансовый контроль. 6.3. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. 6.4. Ведомственный контроль и контроль, осуществляемый заказчиком.			
Дисциплина: «Организация закупок отдельными видами юридических лиц (Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ)»	70	48	22
1. Основы организации закупок 1.1. Законодательные основы осуществления закупок ТРУ отдельными видами юридических лиц по ФЗ № 223. 1.2. Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность. 1.3. Разработка Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. 1.4. Принципы и основные положения закупки ТРУ отдельными видами юридических лиц в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011.	12	8	4
2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора. 2.1. Планирование закупок. 2.2. Методология определения начальной (максимальной) цены договора.	10	8	2
3. Осуществление закупок 3.1. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Электронные формы закупок (порядок и особенности проведения). 3.2. Извещение и документация о конкурентной закупке. 3.3. Конкурентные закупки в электронной форме. 3.4. Приоритеты и преференции, предоставляемые участникам закупок. 3.5. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Требования к участникам закупок. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. 3.6. Требования к описанию предмета закупки и разработке технического задания.	20	14	6
4. Договоры 4.1. Понятие и структура договора 4.2. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора. 4.3. Реестр договоров. 4.4. Претензионно-исковая работа.	16	10	6
5. 5. Контроль и ответственность 5.1. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и подзаконных актов. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки. 5.2. Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц. 5.3. Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.	12	8	4
Дисциплина: «Управление персоналом»	40	30	10
Дисциплина: «Экономика организации»	30	20	10

Тема	Кол-во часов, – в том числе:		
	Всего	Лекции	Практика
Дисциплина: «Экономика»	30	20	10
Дисциплина: «Государственные и муниципальные финансы»	36	26	10
Дисциплина: «Этика государственного служащего»	28	20	8
Дисциплина: «Ценообразование»	28	20	8
Дисциплина: «Статистика»	28	20	8
Дисциплина: «Бухгалтерский учет»	28	20	8
Дисциплина: «Управление проектами»	28	20	8
Дисциплина: «Менеджмент»	40	30	10
Итоговый контроль	4	-	4